

**Профессиональный кодекс этики и
служебного поведения воспитателя
МБДОУ «Детский сад № 1 п.Шаблыкино»
Шаблыкинского района
Орловской области**

Преамбула

Нормами Профессионального кодекса руководствуются в своей деятельности все педагогические работники, работающие в ДОУ.

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношении воспитателя с воспитанниками и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1

1.1. Источники этики воспитателя.

Нормы этики воспитателя устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона РФ "Об образовании" и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм.

1.2. Принципы этики воспитателя.

При осуществлении своей деятельности воспитатель руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

1.3 Специфика работы в ДОУ

Специфика работы в ДОУ предполагает самостоятельные меры по защите воспитанников в опасных ситуациях.

Педагог всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.

Поведение педагога и любого работника администрации ДОУ: их манеры должны соответствовать той ситуации, в которой они выполняют свои обязанности.

Прежде всего, *ДОУ – это Дом Знаний, храм воспитанности и культуры, и только в последнюю очередь – «учреждение по оказанию образовательных услуг».*

1.4. Служебная дисциплина.

Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом ДОУ требований законов Российской Федерации, а также указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся у них полномочий.

Руководитель ДОУ несет ответственность за состояние дисциплины персонала.

Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

- создавать необходимые условия для труда и отдыха, а также для повышения квалификации персонала;
- воспитывать у сотрудников чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- уважать честь и достоинство подчиненных;
- обеспечивать объективность и гласность в оценке работы сотрудников;
- не допускать зажима критики и преследования подчиненных по мотивам личного характера.

За успехи в работе рекомендуется применять разнообразные поощрения, в том числе:

- объявление благодарности, выдача денежной премии;
- награждение ценным подарком, грамотой;
- досрочное снятие прежнего взыскания;
- вручение наград и отличительных знаков системы образования.

За нарушения служебной дисциплины на сотрудников ДОО налагаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, штраф, лишение денежной премии, увольнение с работы.

Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться руководителями и их заместителями только в пределах действующего законодательства и предоставленных им прав по согласованию с первым лицом.

Внутренний распорядок устанавливается руководством ДОО в соответствии с действующим законодательством исходя из особенностей работы и соображений безопасности и с учетом мнения коллектива.

Систематическое нарушение учебной и служебной дисциплины и мер безопасности может стать основанием для увольнения, понижения в должности, наложения иного взыскания, о чем работника следует предупредить при приеме на работу и записать в трудовом договоре.

Раздел 2

Личность воспитателя

2.1. Воспитатель должен стремиться стать положительным примером для своих воспитанников.

2.2. Воспитатель не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Воспитатель дорожит своей репутацией.

2.3. Воспитатель должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

2.4. Воспитатель не должен терять чувства меры и самообладания.

2.5. Воспитатель соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

2.6. Воспитатель является честным человеком, соблюдающим законодательство.

С профессиональной этикой воспитателя не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.7. Воспитатель должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество детского сада или другого воспитательного учреждения (помещение, мебель, телефон, компьютер, копировальная техника, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные

средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Раздел 3

Взаимоотношения воспитателя с воспитанниками

- 3.1. Воспитатель выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.
- 3.2. Воспитатель в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанника ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.
- 3.3. Воспитатель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.
- 3.4. Требовательность воспитателя по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.
- 3.5. Воспитатель выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, доброжелательность, уважение, желание сотрудничать и помогать другим.
- 3.6. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, воспитатель должен немедленно исправить свою ошибку.
- 3.7. Воспитатель не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.
- 3.8. Воспитатель не имеет права требовать от родителей воспитанников дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных в законодательстве.

Взаимоотношения воспитателя с педагогическим сообществом

- 3.12. Воспитатели стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДООУ).
- 3.13. Воспитателей объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 3.14. Воспитатель имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого воспитателя, должна быть объективной и обоснованной.
- 3.15. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни воспитателя, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 3.16. Воспитатель имеет право на поощрение от администрации ДООУ. Личные заслуги воспитателя не должны оставаться без вознаграждения.
- 3.17. Воспитатель имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДООУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу воспитателя и качество его труда.
- 3.18. Инициатива приветствуется.
- 3.19. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 3.20. Воспитатель в процессе воспитательно-образовательной деятельности должен активно сотрудничать с психологами, социальным педагогом, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

Взаимоотношения воспитателя с родителями воспитанников

- 3.21. Воспитатели должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

3.22. Воспитатель консультирует родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников.

3.23. Воспитатель не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

3.24. Отношения воспитателей с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей.

3.25. На отношения воспитателей с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями образовательному учреждению.

Взаимоотношения воспитателя с обществом и государством

3.26. Воспитатель не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

3.27. Воспитатель старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

3.28. Воспитатель понимает свою социальную роль и исполняет свой гражданский долг.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. При приеме на работу в ДООУ руководитель ДООУ обязан оговорить, что воспитатель должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции.

4.2. Нарушение положений кодекса воспитателя рассматривается педагогическим коллективом и администрацией ДООУ, а при необходимости – более высокой профессиональной организацией.